



Concello de Outeiro de Rei

TEXTO REFUNDIDO DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR ELABORACIÓN OU REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE E TRAMITACIÓN DE DETERMINADOS EXPEDIENTES URBANÍSTICOS E DE XESTIÓN DA BIOMASA

Artigo 1º- Feito Imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a actividade de elaboración, reprodución e envío, a instancia de parte, de documentos administrativos polo Concello de Outeiro de Rei, calquera que sexa o seu soporte ou formato, cando a solicitude de dita actividade non sexa voluntaria ou non se preste ou realice polo sector privado.

Asemade, constitúe feito imponible a tramitación de determinados expedientes urbanísticos a instancias de parte, así coma a tramitación de expedientes tendentes ao cumprimento das obrigas de xestión da biomasa vexetal.

Non estarán suxeitos á taxa o exame in situ da documentación municipal e o acceso a cualquier lista ou rexistro creado e mantido en cumprimento da lexislación ambiental.

Asemade, non constitúe o feito imponible da taxa, a elaboración ou reprodución dos documentos administrativos que sexan necesarios para a tramitación dun expediente polo Concello de Outeiro de Rei no exercizo das súas competencias.

Artigo 2º- Base imponible.

Constitúe a base imponible da taxa, o custe estimado da actividade solicitada, integrado polos gastos derivados da adicación do persoal a súa elaboración e do material necesario para a súa elaboración, reprodución e envío, tal e como se valorou no informe técnico-económico que obra no expediente de aprobación da citada ordenanza fiscal.

Artigo 3º- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos da taxa, en concepto de contribuíntes, quenes soliciten a actividade de elaboración, reprodución ou envío do documento.

Artigo 4º- Exencións.

Está exento do imposto:

- A elaboración, reprodución e envío de documentos aos membros da corporación, sempre que a solicitude se basee no exercizo das súas funcións públicas representativas.
- A elaboración, reprodución e envío de documentos solicitados por outras administracións públicas, para o exercizo de unha función ou competencia legalmente atribuída, salvo a administración corporativa.



Concello de Outeiro de Rei

- A expedición de documentos cuxa aportación no seo dun procedemento administrativo tramitado perante outra administración pública, veña imposta por unha norma legal ou regulamentaria, sempre que se adxunte, coa solicitude, copia ou referencia da citada norma. Non se aplicará á presente exección á emisión de documentos comprensivos de información urbanística.
- As entregas de copias de documentos que conteñan información ambiental, de menos de 20 páxinas de formato DIN A4, así como o envío de esta información por vía telemática, todo elo nos termos previstos na Lei 27/2006, de 18 de xullo, pola que se regulan os dereitos de acceso á información, de participación pública e de acceso á xustiza en materia de medio ambiente.

Artigo 5º- Cuota tributaria.

As cuotas tributarias son as seguintes:

- Expedición de copias ou certificados de actos, contratos ou acordos municipais: 3 euros.
- Expedición de copias ou certificados de asentos obrantes nos rexistros ou padróns municipais: 3 euros.
- Elaboración de informes, cédulas, certificados ou declaracións de natureza urbanística (incluso os previstos na lexislación de prevención e control integrados da contaminación e as declaracións de fora de ordenación solicitadas ao amparo da disposición transitoria terceira da Lei 4/2010, 100 euros
- Expedición de copias completas de plans, proxectos ou programas que obren en poder do Concello de Outeiro de Rei: 10 euros como cuota fixa, que se incrementará a razón de 0,30 euros por cada folio DIN A4 e DIN A 3 que o integre.
- Expedición de copias parciais de plans proxectos ou programas que obren en poder do Concello de Outeiro de Rei: 3 euros como cuota fixa, que se incrementará a razón de 0,30 euros por cada folio DIN A4 que o integre. A tal efecto, se considerará que a copia é parcial, cando abrangue menos do 90% das páxinas ou unidades de soporte documental do plan, proxecto ou programa. En caso contrario, se considerará copia completa.
- Expedición de copias de planos en formato DIN A2 ou formato de superior tamaño: 5 euros por plano en branco y negro.
- Expedición de copias de planos en formato DIN A2 ou formato de superior tamaño: 10 euros por plano en color.
- Encuadernado de proxectos fastener 5 euros.
- Encuadernado de proxectos carpeta 10 euros
- Compulsa ou cotexo de documentos: 0.50 euros por páxina compulsada ou cotexada.



Concello de Outeiro de Rei

- Tramitación de estudos de detaxe ou documentos de análoga natureza: 300 euros.
- Tramitación de documentos de planeamento ou xestión urbanística: 3000 euros, que se incrementará en 500 euros cando dito documento prevea o seu desenrolo en dous ou máis polígonos e en 500 euros cando prevea dous ou máis usos no seu ámbito territorial de aplicación.
- Elaboración de documentos de determinación de criterios de ordenación e xestión urbanística sobor ámbitos territoriais de superficie igual ou inferior a 30.000 metros cadrados: 1000 euros. Esta cuota tributaria se incrementará a razón de 500 euros por cada 30.000 metros cadrados ou fracción.
- Elaboración ou reprodución de documentos administrativos non previstos nos apartados anteriores: 3 euros.
- Declaracións de fora de ordenación: 500 euros no caso de abranguer unha ou varias obras maiores e, no seu caso, as súas edificacións auxiliares, e 200 euros no caso de que teñan por único obxecto unha edificación ou instalación menor
- Licencias de regularización de parcelas.

Enténdese por regularización cando o número de parcelas é o mesmo ou menor tralas correspondentes operacións de segregación e agrupación simultáneas.

A cota tributaria será de 50 € por licencia concedida independentemente do número de parcelas afectadas pola regularización.

- Licencias de segregación.

Enténdese como tal a división de una parcela en dos o máis parcelas resultantes. A cota tributaria será de 50 € cando as parcelas resultantes da división ou segregación son dous e de 50 € máis por cada parcela resultante que exceda deste número.

Nos supostos de segregación de parcelas en solo rústico con ocasión de particións hereditarias a cota tributaria será de 50 € por licencia concedida independentemente do número de parcelas resultantes.

- Cambio de titularidade de licencias de actividade e de obra maior: 50 €.
- Prórrogas de licencias: 50 €.
- Taxa por expedición de ordes de xestión da biomasa vexetal derivadas do incumprimento do titular da obriga de xestión: 80 euros/parcela.
- Taxa por expedición de licencias de legalización.

Establécese como base imponible o resultado de aplicar ao módulo base, que se establece en 420 €/m² de superficie construída que se legaliza, os seguintes coeficientes en función do uso principal da edificación. Enténdese como uso principal o que ocupa alo menos o 80% da superficie a legalizar. En caso de que convivan máis de un uso se aplicará á superficie construída ocupada por cada uso diferente el coeficiente correspondente a cada uso.

Á base imponible se lle aplicará o mesmo coeficiente que o previsto na ordenanza reguladora do ICIO.



Concello de Outeiro de Rei

En caso de que un uso non este previsto expresamente se aplicará o do uso ao que máis se asemelle de entre os incluídos na seguinte lista:

Usos da edificación	Coeficiente
Hoteles 5*. Edificios Bancarios	1.60
Laboratorios.....	1.50
Hoteles 4*.....	1,40
Auditorios. Museos. Teatros. Hoteles 5*,Edificios bancarios.....	1.60
Hospitales. Laboratorios. Iglesias	1.50
Bibliotecas. Facultades y Escuelas Universitarias. Hoteles 4*. Edificios penitenciarios.Terminales Marítima y Aéreas	1.40
Clubes sociales. Cines. Balnearios. Hoteles 3*. Salas de fiestas. Discotecas. Colegios con Residencia.....	1.30
Locales Bancarios. Consultorios. Residencias 3ª edad Aparthoteles. Tanatorios. Centros de culto. Mataderos...	1.20
Vivienda. Hoteles de 2*. Residencias universitarias. Moteles.....	1.10
Residencial VPO. Oficinas. Guarderías. Centros Docentes. Hoteles 1*.Hostales-Residencias. Restaurantes. Estaciones de Autobuses. Salas de Exposiciones. Piscinas cubiertas.....	1.00
Bares. Mercados.....	0.90
Centro Comercial. Pabellones deportivos cubiertos. Vestuarios. Bungalows. Servicios campings.....	0.80
Edificios de aparcamientos. Local comercial. Establecimientos comerciales industria escaparate.....	0.65
Piscinas descubiertas. Cementerios.....	0.50
Locales en planta baja o semisótano sin uso específico. Garajes y Aparcamientos. Estaciones de Servicio.....	0.40
Trasteros. Porches y terrazas abiertas.....	0.35
Almacenes y naves industriales. Instalaciones Deportivas descubiertas. Naves.Granjas. Cobertizos. Depósitos. Graderíos. Panteones (por nicho).....	0.30



Concello de Outeiro de Rei

Proyectos de Urbanización (adscritos a la edificación).

Parcelas campings** 0.10

Pistas de tierra y hormigón... 0.05

- Taxa pola xestión urbanística no sistema de cooperación.

Apricaránse as mesmas taxas aprobadas para a tramitación de documentos de planeamento a instancias de parte no que se refire á aprobación das distintas figuras de planeamento.

Asemade, se cobrará unha taxa correspondente á xestión municipal que conlevoa sistema de cooperación. A cota tributaria será a seguinte:

3000 € de cota fixa que se incrementará en 20 € por cada parcela de resultado incluída dentro da unidade reparcelable en concepto de xestión do proxecto de reparcelación.

2% do custe das obras de urbanización en concepto de xestión das obras de urbanización.

Artigo 6º - Xestión da taxa.

A taxa devéngase no momento de presentación da solicitude da actividade suxeita a tributación, que non se iniciará ou tramitará sen que se efectúe o pagocorrespondente.

Os feitos impositivos nos que non concurra unha solicitude previa, a taxa devengarase co inicio do expediente correspondiente, e a obriga de pago coa liquidacióntributaria xirada a tal efecto pola Administración.

A acreditación do pago da taxa se efectuará, cando a reprodución do documentose faga en soporte papel, mediante a estampación de efectos timbrados nos documentos sobor os que recae a actividade. No suposto de que sexan varias as unidades de soporte documental, estamparase na primeira delas.

Nos restantes casos, extenderase documento de liquidación e recibo do pago ao interesado, ou estamparase o efecto timbrado sobor a solicitude presentada no rexistro do Concello de Outeiro de Rei.

Disposición final – Entrada en vigor

A presente ordenanza entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

[Ordenanza aprobada na sesión plenaria deste concello de data 26/04/2013. Publicación aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, núm. 147 de 28/06/2013]